

Zitting van 6 november 2012

Aanwezigen : Jan Peeters - burgemeester en voorzitter
Ingrid Ryken, Wies Verheyden, Mien Van Olmen, Anne-Marie Hendrickx, Jan Bertels, Jozef Schellens - schepenen
Marcel Leirs, Luc De Cat, Guy Paulis, Daniël Marcipont, Martine Moriau, Bieke Beirinckx, Katrien Van den Broeck, Peter Bellens, Lise Bergen, Roel Vervoort, Victor Vervloesem, François Vermeulen, Marleen Geypens, Christel Heylen, Marijke Rombouts, Marcel Van Dingenen, Hans Van den Eynden, Marleen Diels, Lieve Kempen - raadsleden
ir. F. Van Dyck, secretaris.

De openbare zitting begint om 20.00 uur

De ontwerp-notulen van vorige zitting worden goedgekeurd.
Onthouden zich bij de stemming: Marcipont, Vervoort, Vermeulen, Geypens, Heylen en Kempen.

001 **Budgetwijziging 3 van 2012: vaststelling**

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het managementteam ondersteunt de coördinatie van de gemeentelijke diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Het managementteam bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de gemeentelijke diensten, alsook de interne communicatie.

De secretaris en de financieel beheerder/ontvanger maken na overleg met het managementteam een voorontwerp op van budget of budgetwijziging. De secretaris maakt de beleidsnota op die bij het voorontwerp budget hoort of de verklarende nota bij de budgetwijziging. De financieel beheerder/ontvanger maakt op basis van de beleidsnota of de verklarende nota de daarbij horende financiële nota op. De secretaris legt dit voorontwerp voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Een budget bestaat uit een beleidsnota en een financiële nota. Een budgetwijziging uit een verklarende nota en een financiële nota.

Het college van burgemeester en schepenen legt haar ontwerp van budget en budgetwijziging voor aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad stelt het budget en de budgetwijzigingen vast op basis van de voorgelegde cijfers en de verklarende nota ervan.

De secretaris en de ontvanger/financieel beheerder overlegden met het managementteam op 18/9/2012 en 21/9/2012 over het voorontwerp van budgetwijziging 3 voor het dienstjaar 2012.

Op 25/9/2012 legde de secretaris het voorontwerp van de budgetwijziging 3 voor het dienstjaar 2012 ter kennisname voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Op 9/10/2012 stelde het college van burgemeester en schepenen het ontwerp van budgetwijziging 3 voor het dienstjaar 2012 vast en legde dit voor aan de adviesraden en de gemeenteraad.

Vandaag vraagt de voorzitter aan de gemeenteraad budgetwijziging 3 voor het dienstjaar 2012 vast te stellen.

Juridische grond

- Het KB van 2/8/1990 houdende het Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit.
- Het gemeentedecreet en het hersteldecreeet.

Financiële gevolgen

De financiële nota bij budgetwijziging 3 voor het dienstjaar 2012 heeft volgende samenvatting en wordt als bijlage toegevoegd:

GEWONE DIENST / EXPLOITATIEBUDGET

Geraamd resultaat van het dienstjaar	-2.642.206,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	13.677.833,71
Geraamd algemeen begrotingsresultaat gewone dienst	11.035.627,71

BUITENGEWONE DIENST / INVESTERINGSBUDGET

Geraamd resultaat van het dienstjaar	1.485.715,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	-1.458.392,62
Geraamd algemeen begrotingsresultaat buitengewone dienst	27.322,38

Argumentatie

De secretaris licht in zijn verklarende nota bij de derde budgetwijziging van 2012 de principes toe die hij heeft toegepast bij de samenstelling van de budgetwijziging en geeft verder enkele aandachtspunten aan.

Het college van burgemeester en schepenen wijzigde het voorontwerp van budgetwijziging 3 voor het dienstjaar 2012 van de secretaris op enkele punten.

Het college van burgemeester en schepenen stelt volgende aanpassingen aan het ontwerp van budgetwijziging 3 voor het dienstjaar 2012 voor:

- op het artikel op voorgaande dienstjaren 2010/1011/722/60 – Oprichting van gebouwen in uitvoering buurthuis Morkhoven – 9.140 euro te voorzien.
- het krediet voorzien op het artikel 7905/635/51 – Bijdragen in kapitaal aan andere overheidsinstellingen voor specifieke doeleinden Kerkfabriek Sint-Niklaas – te verhogen naar 6.974,00 euro.

Het resulterende ontwerp van budgetwijziging 3 voor het dienstjaar 2012 voldoet aan de wettelijke verplichtingen.

Uit de financiële nota bij het ontwerp van budgetwijziging 3 voor het dienstjaar 2012 blijkt het volgende:

- De gewone begroting/het exploitatiebudget van het eigen dienstjaar sluit met een nadelig saldo van 562.006,00 euro. De overboekingen naar de buitengewone dienst voor 2012 worden geraamd op 2.607.488,00 euro. Het geraamde algemene begrotingsresultaat voor de gewone dienst voor 2012 bedraagt 11.035.627,71 euro.
- De buitengewone begroting/het investeringsbudget van het eigen dienstjaar sluit met een nadelig saldo van 3.067.602,00 euro. Het geraamde algemene begrotingsresultaat voor de buitengewone dienst voor 2012 bedraagt 27.322,38 euro.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de verklarende nota bij budgetwijziging 3 voor het dienstjaar 2012 vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt de financiële nota bij budgetwijziging 3 voor het dienstjaar 2012 vast met volgende samenvatting:

GEWONE DIENST / EXPLOITATIEBUDGET

Geraamd resultaat van het dienstjaar	-2.642.206,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	13.677.833,71
Geraamd algemeen begrotingsresultaat gewone dienst	11.035.627,71

BUITENGEWONE DIENST / INVESTERINGSBUDGET

Geraamd resultaat van het dienstjaar	1.485.715,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	-1.458.392,62
Geraamd algemeen begrotingsresultaat buitengewone dienst	27.322,38

Onthouden zich bij de stemming: Paulis, Marcipont, Vervoort, Vermeulen, Geypens, Heylen Rombouts, Van den Eynden en Kempen.

002 AGB Sport en Recreatie Herentals: budgetwijziging 3 voor 2012 - goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het autonoom gemeentebedrijf "AGB Sport en Recreatie Herentals" opgericht op 7/9/2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten en de beheersovereenkomst goedgekeurd.

De statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals, Hoofdstuk IV. FINANCIËN, artikel 40. ondernemingsplan en activiteitenverslag bepalen dat de raad van bestuur jaarlijks een ondernemingsplan opstelt dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middellange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag dat minstens de jaarrekening omvat van het voorbije boekjaar.

Op 9/10/2012 stelde het directiecomité het ontwerp van de budgetwijziging 3 voor 2012 vast dat het voorlegt aan de raad van bestuur.

Vandaag stelt de raad van bestuur de budgetwijziging 3 voor 2012 vast. De raad van bestuur bezorgt de budgetwijziging 3 aan de gemeente voor goedkeuring door de gemeenteraad.

Juridische grond

De overgangstermijn van drie jaar waarbinnen bestaande extern verzelfstandigde agentschappen (EVA's) van gemeenten hun werking en statuten in overeenstemming moeten brengen met het gemeentedecreet (GD, artikel 310) loopt ten einde op 1/1/2013. De thans te volgen werkwijze is vastgelegd in de nieuwe gemeentewet en de statuten.

De statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals, Hoofdstuk IV. FINANCIËN, artikel 38. Jaarrekening bepalen dat de raad van bestuur de jaarrekening vaststelt en overmaakt aan het college van burgemeester en schepenen voor mededeling aan de gemeenteraad.

De statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals, Hoofdstuk IV. FINANCIËN, artikel 40. Ondernemingsplan en activiteitenverslag bepalen dat de raad van bestuur jaarlijks een ondernemingsplan opstelt dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middellange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag dat minstens de jaarrekening omvat van het voorbije boekjaar.

Artikel 263quater van de nieuwe gemeentewet draagt het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen van de autonome gemeentebedrijven op aan een college van drie commissarissen, die door de gemeenteraad worden gekozen buiten de raad van bestuur van het gemeentebedrijf en waarvan ten minste één lid is van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren. Met uitzondering van deze laatste zijn de leden van het college van commissarissen allen lid van de gemeenteraad.

Het gemeentedecreet van 15/7/2005 en zijn wijzigingen waarin bepaald wordt dat de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf een budget(wijziging) en jaarrekening vaststelt en de gemeenteraad deze goedkeurt.

Financiële gevolgen

Voor de totaliteit van het AGB Sport en Recreatie Herentals zijn na budgetwijziging 3 voor 2012 volgende totaalsommen voorzien:

Omschrijving	Bedrag
Totaal aankopen van hulpgoederen	-19.749 euro
Totaal materieel- en onderhoudskosten	-753.135 euro
Totaal personeelskosten	-1.823.544 euro
Totaal bedrijfsopbrengsten	1.011.119 euro
Bedrijfsresultaat	-1.585.309 euro
Aflossing intresten bestaande leningen	-136.766 euro
Aflossing kapitalen bestaande leningen	-525.255 euro
Aflossing intresten nieuwe leningen 2012	-1.500 euro
Aflossing kapitalen nieuwe leningen 2012	-7.961 euro
Verkregen kapitaalsubsidie	0 euro
Bijpas cashflow stadsbestuur	-2.256.791 euro

Dit betekent dat het AGB Sport en Recreatie Herentals een werkingstoelage aan het stadsbestuur vraagt die 36.274 euro hoger ligt als voorzien bij budgetwijziging 2 voor 2012.

De uitgaven nemen toe met 21.464 euro en de ontvangsten dalen met 13.600 euro. De leninglasten stijgen met 1.210 euro.

De voornaamste stijging in de uitgaven is te wijten aan de uitbetaling van de oude overuren voor het personeel van het AGB Sport en Recreatie Herentals.

Op basis van de kwartaalcijfers van de eerste helft van 2012 en de cijfers van 2011 stellen we vast dat de ontvangsten voor de Vossenberghoeve verminderen met 4.000 euro. De nettotussenkomen van de stad voor de Herentalse bezoekers ligt voor het Netepark 19.059 euro lager en voor de Vossenberghoeve 9.974 euro hoger dan geraamd.

Doordat de herstellingswerken aan het dak van de Vossenberghoeve duurder zijn dan oorspronkelijk geraamd, stijgen kosten van de leningen met 1.449 euro.

Argumentatie

Een budgetwijziging doorloopt volgende stappen: Het directiecomité legt de raad van bestuur een ontwerp van de budgetwijziging 3 voor 2012 voor. De raad van bestuur stelt budgetwijziging 3 voor 2012 vast. De gemeenteraad keurt budgetwijziging 3 voor 2012 van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed.

Het voorstel behelst vijf bijlagen:

1. Een bijlage "budgetwijziging 3 Totaliteit 2012" met een geraamd bedrijfsresultaat, inclusief een raming van het gedeelte kasstroom, voor het ganse AGB Sport en Recreatie Herentals. Daarin zijn ook de leningen (intresten en kapitaalaflossingen) opgenomen. Het vermogen, de afschrijvingen van infrastructuur, machines en meubilair, de over te dragen winst en overgedragen verliezen zijn daar niet in weergegeven.
2. Een bijlage "budgetwijziging 3 Netepark 2012".
3. Een bijlage "budgetwijziging 3 De Vossenberghoeve 2012".
4. Een bijlage "budgetwijziging 3 Investeringsplan voor 2012".
5. Een bijlage "budgetwijziging 3 Personeelskosten 2012".

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 3 voor het jaar 2012 van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed. De budgetwijziging 3 voor 2012 vertoont volgende samenvatting:

Omschrijving	Bedrag
Totaal aankopen van hulpgoederen	-19.749 euro
Totaal materieel- en onderhoudskosten	-753.135 euro
Totaal personeelskosten	-1.823.544 euro
Totaal bedrijfsopbrengsten	1.011.119 euro
Bedrijfsresultaat	-1.585.309 euro
Aflossing intresten bestaande leningen	-136.766 euro
Aflossing kapitalen bestaande leningen	-525.255 euro
Aflossing intresten nieuwe leningen 2012	-1.500 euro
Aflossing kapitalen nieuwe leningen 2012	-7.961 euro
Verkrege kapitaalsubsidie	0 euro
Bijpas cashflow stadsbestuur	-2.256.791 euro

Onthouden zich bij de stemming: Vermeulen, Rombouts en Van den Eynden

003 Vervroegde terugbetaling van leningen Dexia 1723 en KBC 4123

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De ontvanger stelt voor om leningen 1723 bij Dexia en 4123 bij KBC vervroegd terug te betalen.

Lening 1723 werd aangegaan in 2010 voor de aankoop van PC's. Het bedrag van de lening bedroeg 58.338,00 euro. Het ongebruikte saldo bedraagt 694,88 euro.

Lening 4123 werd aangegaan in 2009 voor de erelonen plannen horecaruimte 't Schaliken; Het bedrag van de lening bedroeg 30.000,00 euro. Het ongebruikte saldo bedraagt 1.911,69 euro.

Adviezen

De technische dienst adviseert gunstig omdat het resterende saldo inderdaad ongebruikt zal blijven.

Juridische grond

Artikel 27 van het Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit, goedgekeurd bij KB van 2/8/1990.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de leningen 1723 en 4123 die de stad heeft aangegaan bij Dexia en KBC voor het totaal bedrag van 2.606,57 euro vervroegd terug te betalen.

004 Gemeentelijke dotatie aan de Lokale Politie Neteland: dienstjaar 2013.

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De politiezone Neteland heeft op 11/9/2012 een brief gestuurd naar de stad Herentals om het bedrag van de gemeentelijke dotatie budget 2013 mee te delen.

Juridische grond

- De wet van 7/12/1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, artikel 40, derde en zesde lid en artikel 71, eerste lid.
- Het KB van 7/4/2005 over de regels van de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in een meergemeentepolitiezone.
- De omzendbrief BA-2003/07 van 18/7/2003 van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap om de gemeentelijke dotatie aan de politiezone in een afzonderlijk raadsbesluit vast te stellen vooraleer de zone en de gemeente zelf een beslissing nemen over hun begroting.
- De politieraad heeft de begroting 2013 van de Lokale Politie Neteland op 10/10/2012 goedgekeurd.

Financiële gevolgen

De politiezone Neteland kost de stad 3.286.515,00 euro voor het dienstjaar 2013.

Argumentatie

De gemeentelijke dotatie aan een meergemeentepolitiezone moet door elke gemeente van de zone vastgesteld worden in een afzonderlijk raadsbesluit.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig een bedrag van 3.286.515,00 euro in het budget 2013 in te schrijven als gemeentelijke dotatie aan de politiezone Neteland.

Het college heeft de opdracht dit besluit uit te voeren. Dit besluit is onderworpen aan het decreet van 28 april 1993 over de organisatie van het toezicht op de gemeentebesturen.

005 Kerkfabriek Sint-Niklaas: budgetwijziging I 2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De centrale kerkraad heeft de budgetwijziging 2012 van de kerkfabriek Sint-Niklaas voor advies voorgelegd aan het Bisdom van Antwerpen. Het Bisdom Antwerpen heeft gunstig advies verleend op 24/10/2012.

De centrale kerkraad heeft de budgetwijziging 2012 van de kerkfabriek Sint-Niklaas ingediend bij het stadsbestuur op 25/10/2012.

Juridische grond

- Decreet van 7/5/2004 over de materiële organisatie en werking van de erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten.

Financiële gevolgen

In de buitengewone dienst is er voor investeringen voor de kerkfabriek Sint-Niklaas 6.000 euro opgenomen. Het voorstel hieronder zal voorgelegd worden bij de derde budgetwijziging.

Artikelnummer	Omschrijving	Krediet 2012	Extra te voorzien bij BW3
7905 635 51	Bijdragen in kapitaal aan andere overheidsinstellingen voor specifieke doeleinden: Sint-Niklaas	6.000,00	974,00

Na goedkeuring van de derde budgetwijziging op 6 november 2012, zijn er voldoende kredieten beschikbaar.

Argumentatie

De gemeentelijke exploitatietoelage is niet verhoogd.

Bij de goedkeuring van het budget 2012 was door het stadsbestuur gevraagd om de 20.000,00 euro investeringstoelage (voor het ereloon van de veiligheidscoördinator voor de dakwerken) te verminderen tot 6.000,00 euro. De kerkfabriek heeft de volledige 20.000,00 euro in mindering gebracht. Zij vragen in hun budgetwijziging 2012 een investeringstoelage ten bedrage van 6.973,98 euro voor de aankoop van een nieuw kerkorgel. In het budget 2012 van de stad Herentals is een investeringstoelage voorzien ten bedrage van 6.000,00 euro. Dit bedrag wordt in de derde budgetwijziging van de stad verhoogd tot 6.973,98 euro.

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2012 van de kerkfabriek Sint-Niklaas goed.

De volgende wijzigingen zijn doorgevoerd:

Sint-Niklaas – budgetwijziging 2012		
artikel	exploitatie-ontvangsten	
113	doorbetaalde woningvergoeding bedienaar	+ 797,08 euro
119	andere	+3,13 euro
exploitatie-uitgaven		
2001	miswijn	- 70,00 euro
2002	was, wierook en kaarsen	+ 124,99 euro
2003	versieringen	- 49,90 euro
2009	overige verbruiksgoederen eredienst	+ 174,86 euro
2010	aankoop van kerkgewaden en gewijde vaten	- 250,00 euro
2012	aankoop van kerk- en sacristiemeubelen en –gerief	- 1.000,00 euro
2050	vergoeding vrijwilligers	- 30,00 euro
2103	onderhoud	- 49,64 euro
2105	monumentenzorg, inspecties en bewaking andere gebouwen eredienst	+ 35,00 euro
2122	monumentenzorg, inspecties en bewaking woning bedienaar eredienst	+ 102,27 euro
2200	drukwerk	- 40,00 euro
2201	verzendingskosten	+ 19,39 euro
2203	informatica	+ 150,00 euro
2209	andere (uitgaven administratie)	+ 13,00 euro
233	verzekeringen	+ 157,66 euro
235	onroerende voorheffing	+ 345,49 euro
239	andere	+ 912,97 euro
240	lasten van stichtingen	+ 4,12 euro
investeringsontvangsten		
300	toelage	+ 6.973,98 euro
3100	toelage stad Herentals voor plaatsbeschrijving ereloon en veiligheidscoördinatie dakwerken kerk	- 20.000,00 euro
investeringsuitgaven		
400	Aankopen meubelen en installaties	+ 9.500,00 euro
4102	erelonen en ontwerpuitgaven	- 11.138,18 euro
436	Investeringsbeleggingen privaat patrimonium	+ 0,76 euro

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de budgetwijziging 2012 van de kerkfabriek Sint-Niklaas goed te keuren.

006 Kerkfabriek Sint-Waldetrudis: budgetwijziging I 2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De centrale kerkraad heeft de eerste budgetwijziging 2012 van de kerkfabriek Sint-Waldetrudis voor advies voorgelegd aan het Bisdom van Antwerpen. Het Bisdom Antwerpen heeft

gunstig advies verleend op 24/10/2012.

De centrale kerkraad heeft de budgetwijziging 2012 van de kerkfabriek Sint-Waldetrudis ingediend bij het stadsbestuur op 25/10/2012.

Juridische grond

- Decreet van 7/5/2004 over de materiële organisatie en werking van de erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten.

Argumentatie

De kerkfabriek Sint-Waldetrudis vraagt geen gemeentelijke toelage. De gemeenteraad neemt kennis van de eerste budgetwijziging 2012 van de kerkfabriek Sint-Waldetrudis.

De volgende wijzigingen zijn doorgevoerd:

Sint-Waldetrudis – budgetwijziging 2012		
Artikel	exploitatieontvangsten	
120	Terugbetalingen	+ 6.150,00 euro
121	Netto-intresten	- 1.500,00 euro
130	Huren, pachten, gebruiksvergoedingen	+ 800,00 euro
131	Opstalrechten en erfpacht	+ 2.300,00 euro
139	Andere	- 1.700,00 euro
artikel	exploitatie-uitgaven	
2061	Verzekering vrijwilligers	+ 120,00 euro
2100	Huur en gebruiksvergoeding hoofdgebouw eredienst	+ 500,00 euro
2110	Huur en gebruiksvergoeding andere gebouwen eredienst	+ 250,00 euro
2111	nutsvoorzieningen andere gebouwen eredienst	+1.000,00 euro
2129	Andere woning bedienaar eredienst	+ 5.000,00 euro
216	Intresten van leningen	- 1.000,00 euro
2209	Andere uitgaven administratie	- 2.000,00 euro
221	Representatiekosten	+ 2.000,00 euro
232	Onderhoud privaat patrimonium	+ 2.000,00 euro
233	Verzekeringen privaat patrimonium	+ 3.000,00 euro
	investeringsuitgaven	
402	Restauratie kunstvoorwerpen	+ 3.300,00 euro
4100	Grote herstellingen	+ 10.000,00 euro
4109	Andere hoofdgebouw van de eredienst	+ 86.000,00 euro
4111	Decoratiewerkzaamheden andere gebouwen van de eredienst	+ 4.110,00 euro
433	Grote herstellingen	+ 39.000,00 euro

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van de eerste budgetwijziging 2012 van de kerkfabriek Sint-Waldetrudis.

007 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor aankoop van promotie- en communicatiemateriaal voor cc 't Schaliken - 2012/091

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Voor het aanleveren van het drukwerk voor de Donderse Dagen, het openingsfeest en het seizoenprogramma van cultuurcentrum 't Schaliken wil de cultuurdienst de promotie en communicatie laten doen door een externe firma.

Juridische grond

De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het KB van 8/1/1996 en het KB van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Financiële gevolgen

Jaarlijks worden in het gemeentebudget de nodige middelen ingeschreven voor promotie van

culturele evenementen in cc 't Schaliken.

De jaarlijkse kosten van deze opdracht worden geraamd op 40.000 euro, BTW inbegrepen.

Argumentatie

De technische dienst heeft, in samenspraak met de cultuurdienst, het bestek 2012/091, voor levering van promotie- en communicatiemateriaal voor cc 't Schaliken opgemaakt. De opdracht omvat zowel de ontwikkeling van een algemeen globaal concept als de vormgeving van het drukwerk en het aanmaken van het drukwerk.

Voorgesteld wordt om bij wijze van een algemene offerteaanvraag een opdracht uit te schrijven voor 3 opeenvolgende seizoenen en hierbij een contract af te sluiten voor 1 seizoen met mogelijkheid tot verlenging, telkens jaar per jaar.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de opdracht voor de levering van promotie- en communicatiemateriaal voor cc 't Schaliken voor de periode 2013-2015 te gunnen via een algemene offerteaanvraag en het bestek nummer 2012/091 hiervoor goed te keuren.

008 Leveren, plaatsen en beheer van IBA's - 2012/072bis: keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden - aangepast bestek

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De voorwaarden waaraan de lozing van afvalwater moet voldoen zijn opgenomen in Vlarem II. Met het zoneringsplan voor Herentals dat op 8/7/2008 bij ministerieel besluit werd goedgekeurd, werd een systeem uitgebouwd waarbij meer duidelijkheid wordt gecreëerd naar de burger en de gemeente toe omtrent de wijze van inzameling, transport en zuivering van het huishoudelijk afvalwater, afhankelijk van de zone waarbinnen een woongelegenheid gevestigd is.

In de gebieden waar de stad heeft gekozen voor individuele sanering, moet de burger zelf instaan voor de zuivering van het afvalwater. Bij deze mensen zal de stad een IBA (individuele behandeling van afvalwater) plaatsen.

Het zoneringsplan voorziet 545 IBA's. Om eenvormigheid te bekomen met betrekking tot de installaties, worden de IBA's door de stad gekocht, geplaatst en onderhouden.

Ondertussen zijn er al 18 woningen voorzien van een IBA. In deze tweede fase voorziet de stad opnieuw 20 installaties.

Op 3/7/2012 heeft de gemeenteraad de lastvoorwaarden volgens bestek 2012/072 goedgekeurd en beslist dat de opdracht toegewezen moest worden via een algemene offerteaanvraag.

Tot 18/10/2012 konden kandidaten hun offerte indienen bij de stad.

Op 2/10/2012 ontving de technische dienst een mail van de firma GEPEX uit Hasselt met daarin een aantal inhoudelijke vragen over de interpretatie van de gunningscriteria. Ze stellen ook dat de gevraagde erkenning niet in overeenstemming is met het uitvoeringsbedrag van deze opdracht.

De technische dienst administratie heeft in overleg met de jurist de opmerkingen geëvalueerd en aan het college de vraag gesteld de procedure stop te zetten.

Op 15/10/2012 besliste het college geen verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure voor het leveren, plaatsen en beheer van IBA's volgens lastenboek 2012/072 en aan de gemeenteraad voor te stellen de opdracht in te trekken en een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten.

Juridische grond

Wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het KB van 8/1/1996 en het KB van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Financiële gevolgen

In het budget van 2012 is op artikel 8791/522/51 van de buitengewone dienst 130.000,00 euro voorzien voor de aankoop, de plaatsing, de indienststelling en het onderhoud van de IBA's. De kostprijs wordt geraamd op:

- 115.770,00 euro voor de aankoop, plaatsing en indienststelling;

- 4.200,00 euro voor één jaar onderhoud en beheer;
- 5.000,00 euro per jaar omnium waarborg.

Voor de plaatsing van deze IBA's verleent VMM een subsidie van 2.250,00 euro per installatie. Na aanpassing van de overeenkomst met Pidpa ontvangt de gemeente zowel de gemeentelijke saneringsbijdrage als de bovengemeentelijke saneringsbijdrage op zuivering van het afvalwater voor deze installaties.

Argumentatie

De technische dienst heeft in overleg met de juridische dienst het bestek aangepast. Het nieuwe lastenboek 2012/072 bis wordt voor goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad zodat een nieuwe gunningsprocedure kan opgestart worden.

De opdracht moet gegund worden door een algemene offerteaanvraag.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig om de opdracht voor de levering, de plaatsing, de indienststelling en het onderhoud van 20 IBA's te gunnen door een algemene offerteaanvraag. Bestek 2012/072bis wordt goedgekeurd.

009 IKA: goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering van 13/12/2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband "de cvba Investeringsintercommunale voor de gemeenten van de Kempen en het Antwerpse", afgekort tot IKA.

IKA heeft de stad per aangetekend schrijven van 11/10/2012 opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van IKA op 13/12/2012.

In de oproepingsbrief staat volgende agenda met bijgevoegde documenten:

1. Strategie voor het boekjaar 2013
2. Begroting over het boekjaar 2013 en meerjarenbegroting
3. Statutaire aangelegenheden en mededelingen

Juridische grond

Het Decreet van 6/7/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking

Argumentatie

De gemeenteraad moet de agenda goedkeuren.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de begroting 2013, de voorziene activiteiten en de te volgen strategie 2013.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de dagorde en elk van de afzonderlijke punten van de dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IKA van 13 december 2012, goed:

1. Strategie voor het boekjaar 2013
2. Begroting over het boekjaar 2013 en meerjarenbegroting
3. Statutaire aangelegenheden en mededelingen

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het verslag aangaande de voorziene activiteiten en de te volgen strategie 2013 goed.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt het verslag aangaande de begroting 2013 goed.

Artikel 4

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van IKA van 13 december 2012 op, zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen geeft kennis van deze beslissing aan het secretariaat van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, Ravensteingalerij 4 bus 2, 1000 Brussel, t.a.v. de heer Lieven Ex.

Onthouden zich bij de stemming: Marcipont, Vervoort, Geypens, Heylen en Kempen.

010 IKA: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervanger buitengewone algemene vergadering van 13/12/2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband “de cvba Investeringsintercommunale voor de gemeenten van de Kempen en het Antwerpse”, afgekort tot IKA.

De stad wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van 13/12/2012.

Juridische grond

- De wet 22/12/1986 over de intercommunales.
- Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking.
- De IKA-statuten.
- De omzendbrief van 11/1/2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking.
- Artikel 44 van het decreet intergemeentelijke samenwerking dat de samenstelling en samenroeping van de algemene vergadering reglementeert, bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke vergadering.
- Het rondschrijven van de heer Van Walle, Commissaris van de Vlaamse Regering, van 11/3/2002 aan de colleges van burgemeester en schepenen waarin de modaliteiten van toepassing van het artikel 44 worden omschreven.

Argumentatie

Conform de wettelijke en statutaire bepalingen heeft elke vennoot bij IKA recht op één volmachtdrager.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger.

De stembus bevat 26 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| - De Cat Luc krijgt | 1 stem |
| - Schaut Christine krijgt | 1 stem |
| - Van den Broeck Katrien krijgt | 21 stemmen |
| - Vermeulen François krijgt | 1 stem |
| - Vervoort Roel krijgt | 1 stem |
| - Blanco | 1 stem |

Katrien Van den Broeck heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger.

De stembus bevat 26 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- | | |
|--------------------------------|------------|
| - De Cat Luc krijgt | 22 stemmen |
| - Vanhencxthoven Walter krijgt | 2 stemmen |
| - Vermeulen François krijgt | 1 stem |
| - Blanco | 1 stem |

Luc De Cat heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad duidt mevrouw Katrien Van den Broeck, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Molenstraat 66/A, aan als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering van IKA op 13 december 2012.

De gemeenteraad duidt de heer Luc De Cat, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Keinigestraat 15, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering van IKA op 13 december 2012.

Artikel 2

De gemeenteraad mandateert de volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager om

op deze vergadering te handelen en te beslissen volgens de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van IKA op 13 december 2012.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen geeft kennis van deze beslissing aan de intercommunale IKA, p/a Ravensteingalerij 4 bus 2, 1000 Brussel, t.a.v. Lieven Ex.

011 Iveka: goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering van 18/12/2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad is voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging IVEKA, Intercommunale Vereniging voor de Energiedistributie in de Kempen en het Antwerpse.

Het stadsbestuur wordt per aangetekend schrijven van 17/10/2012 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Iveka op 18/12/2012 die plaatsheeft in het 's Gravenhof, Turnhoutsebaan 439-445 in Schilde.

In de oproepingsbrief staat volgende agenda:

1. Bespreking in het kader van artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2013 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2013
 2. Volmachtverlening inzake bestellingen van Iveka aan Eandis - bekrachtiging
 3. Statutaire benoemingen
 4. Statutaire mededelingen
- Bij de uitnodiging werd het dossier met documentatiestukken overgemaakt.

Juridische grond

- Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking.
- Het gemeentedecreet.

Argumentatie

De gemeenteraad moet de agenda van de buitengewone algemene vergadering goedkeuren.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Iveka op 18 december 2012 goed:

1. Bespreking in het kader van artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2013 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2013
2. Volmachtverlening inzake bestellingen van Iveka aan Eandis - bekrachtiging
3. Statutaire benoemingen
4. Statutaire mededelingen

Artikel 2.

De gemeenteraad geeft opdracht aan de vertegenwoordigers van de stad die zullen deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVEKA op 18 december 2012, om hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

Artikel 3.

Het schepencollege bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IVEKA, ter attentie van het secretariaat p/a, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

Onthoudt zich bij de stemming: Paulis

012 Iveka: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de buitengewone algemene vergadering van 18/12/2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad neemt voor het distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deel aan de opdrachthoudende vereniging IVEKA, Intercommunale Vereniging voor de Energiedistributie in de Kempen en het Antwerpse.

Iveka stuurde een uitnodiging om deel te nemen aan hun algemene vergadering op 18/12/2012 die plaats heeft het 's Gravenhof, Turnhoutsebaan 439-445 in Schilde.

Juridische grond

Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking.

Argumentatie

De gemeenteraad keurde de agenda goed.

De benoeming en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet voor elke algemene vergadering herhaald worden.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger.

De stembus bevat 26 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- De Cat Luc: 1 stem
- Kempen Lieve: 1 stem
- Schaut Christine 1 stem
- Van den Broeck Katrien 21 stemmen
- Vermeulen François 1 stem
- Blanco: 1 stem

Katrien Van den Broeck heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger.

De stembus bevat 26 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- De Cat Luc: 21 stemmen
- Marcipont Daniël 1 stem
- Paulis Guy 1 stem
- Schaut Christine 1 stem
- Vermeulen François 1 stem
- Blanco: 1 stem

Luc De Cat heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad duidt mevrouw Katrien Van den Broeck, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Molenstraat 66/A, aan als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVEKA op 18 december 2012.

De gemeenteraad duidt de heer Luc De Cat, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Keinigestraat 15, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVEKA op 18 december 2012.

Artikel 2

Het schepencollege bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IVEKA, ter attentie van het secretariaat p/a, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

013 Cipal: goedkeuring agenda en aanduiding en vaststelling mandaat vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de buitengewone algemene vergadering van 7/12/2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad Herentals is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cipal.

De Raad van Bestuur van Cipal nodigt het stadsbestuur uit op de buitengewone algemene

vergadering op vrijdag 7/2/2012 m 10.30 uur op de maatschappelijke zetel van Cipal in Geel, Cipalstraat 1.

In de oproepingsbrief van 18/10/2012 met toelichtende nota staat volgende agenda:

1. Vastlegging van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2013.
2. Goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2013.
3. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité.
4. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Juridische grond

- Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking
- De statuten van de dienstverlenende vereniging Cipal

Argumentatie

De benoeming en de vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden.

Het stadsbestuur duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan en keurt de agenda goed.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger.

De stembus bevat 26 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat :

- Bertels Jan krijgt 22 stemmen
- Schaut Christine krijgt 1 stem
- Vanhencxthoven Walter krijgt 1 stem
- Vermeulen François krijgt 1 stem
- Blanco 1 stem

Jan Bertels heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangende vertegenwoordiger.

De stembus bevat 26 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat :

- Schaut Christine krijgt 1 stem
- Van Dingenen Marcel 2 stemmen
- Vermeulen François krijgt 1 stem
- Vervloesem Victor krijgt 21 stemmen
- Blanco 1 stem

Victor Vervloesem heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 7 december 2012 goed op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt Jan Bertels, schepen, die woont te 2200 Herentals, Roggestraat 12, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 7 december 2012.

De gemeenteraad duidt Victor Vervloesem, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals (Morkhoven), Koninkrijk 14, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 7 december 2012.

Artikel 3

De gemeenteraad mandateert deze vertegenwoordiger of zijn plaatsvervanger, om op de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 7 december 2012 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd wordt) te handelen en te beslissen volgens de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 7 december 2012 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan de dienstverlenende vereniging CIPAL, Cipalstraat 1, 2440 Geel.

Onthouden zich bij de stemming over de agenda: Marcipont, Vervoort, Geypens, Heylen en Kempen

014 Huurovereenkomst sporthal Noorderwijk

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde op 7/10/2008 de huurovereenkomst voor de sporthal van Noorderwijk goed. Deze huurovereenkomst eindigde op 30/6/2009 en werd verlengd tot 30/6/2012.

Het afsluiten van een nieuwe huurovereenkomst is noodzakelijk; afgesproken werd deze te laten ingaan vanaf 1/9/2012.

Op 27/08/2012 besliste het college de voorzitter van de gemeenteraad te vragen om een nieuwe huurovereenkomst voor de huur van de sporthal in Noorderwijk te agenderen op de gemeenteraad.

Argumentatie

Zonder een huurovereenkomst voor de sporthal in Noorderwijk met het Chirocomité Noorderwijk beschikken de sportverenigingen van Noorderwijk niet over een sportaccommodatie waarin ze hun sportactiviteiten kunnen beoefenen.

De gemeentelijke sporthal De Vossenbergh kan geen opvangmogelijkheid bieden omdat deze door de verschillende andere Herentalse clubs wordt afgehuurd.

De voorgestelde huurovereenkomst voor de sporthal in Noorderwijk met het Chirocomité Noorderwijk, met zeven jaar, biedt de verenigingen die nu gebruik maken van de sporthal te Noorderwijk een onderkomen voor de eerstvolgende zeven jaar.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de huurovereenkomst voor de huur van de sporthal van Noorderwijk, goed te keuren als volgt:

HUUROVEREENKOMST SPORTHAL CHIROCOMITE NOORDERWIJK.

Tussen de ondergetekenden:

de vzw Chirocomité Noorderwijk, ondernemingsnummer 0410.373.940, met maatschappelijke zetel te 2200 Herentals, Ring (NDW) 9A, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Willy Notelteirs, voorzitter, hierna genoemd "de eigenaar"

enerzijds

en:

de stad Herentals, vertegenwoordigd door zijn college van burgemeester en schepenen, in wiens naam de heer Jan Peeters, burgemeester, en de heer Frans Van Dyck, secretaris, optreden in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van 06 november 2012.

hierna genoemd "de huurder"

anderzijds

werd het volgende overeengekomen:

Artikel 1: Omschrijving van het goed

De eigenaar geeft aan de huurder ter beschikking, een sportcomplex gelegen te 2200 Herentals, Ring 9a, ten kadaster gekend 3^{de} afdeling, sectie B nummer 240 w3, omvattende een overdekte sporthal, kleedkamers en wasruimtes en alle sportinfrastructuur en materiaal. De cafetaria, slaapruidten, keuken en eetruimte vallen niet onder de verhuring van het gebouw.

Het gebouw staat ter beschikking voor de huurder van maandag tot en met vrijdag van 16:30 uur tot 23:00 uur. Op aanvraag van de huurder kan de eigenaar op woensdagnamiddag de uren van terbeschikkingstelling uitbreiden.

In de weekends wordt het gebouw van 08:00 uur tot 23:00 uur ter beschikking gesteld op zaterdag, en van 08:00 uur tot 12:00 uur en van 19:00 uur tot 22:00 uur op zondag. Op aanvraag van de huurder kan de eigenaar de uren van terbeschikkingstelling uitbreiden.

Feestdagen die op werkdagen vallen (maandag tot en met vrijdag), vallen onder dezelfde regeling als de zaterdag en zondagen.

Tijdens de officiële schoolvakantieperiodes is de eigenaar 1^{ste} gebruiker. De huurder kan de resterende vrije dagen of uren aanvragen voor gebruik na overleg met de eigenaar.

Het gebruik van de infrastructuur wordt verder geregeld in een huishoudelijk reglement. Indien de eigenaar de sporthal zelf wil gebruiken of ter beschikking wil stellen voor derden tijdens gebruiksmomenten die volgens de huurovereenkomst voor de huurder gereserveerd zijn, dient de eigenaar dit tenminste één maand voor het gebruik te vragen aan de huurder.

De eigenaar dient een ruimte te voorzien in het sportcomplex waar de huurder en verenigingen bestendig hun sportmateriaal kosteloos kunnen opbergen.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

Deze huurovereenkomst is afgesloten voor de duur van 84 maanden, met aanvang op 1 september 2012 en eindigt op 30 juni 2019. Na 36 maanden gebeurt een evaluatie van de kostenstructuur in functie van het vervolg van de huurperiode voor 48 maanden.

Artikel 3: Gebruiksvergoeding

De huur zal enkel aangerekend worden voor het reële gebruik van het sportcomplex.

Voor de hiervoor vermelde opbergruimte is geen huurgeld, noch enige andere vergoeding verschuldigd.

De huurprijs bedraagt € 35,00 per uur.

De huur zal per 2 maanden betaald worden door overschrijving op rekeningnummer BE86 7875 5804 9750 van de eigenaar.

De periodes van betaling lopen als volgt:

- 2012: sep/okt, nov/dec
- 2013: jan/feb, maa/apr, mei/jun, sep/okt, nov/dec
- 2014: jan/feb, maa/apr, mei/jun, sep/okt, nov/dec
- 2015: jan/feb, maa/apr, mei/jun, sep/okt, nov/dec
- 2016: jan/feb, maa/apr, mei/jun, sep/okt, nov/dec
- 2017: jan/feb, maa/apr, mei/jun, sep/okt, nov/dec
- 2018: jan/feb, maa/apr, mei/jun, sep/okt, nov/dec
- 2019: jan/feb, maa/apr, mei/jun

Als basis voor de betaling bezorgt de verhuurder aan de huurder een afrekening per tweemaandelijks periode. De facturen zijn betaalbaar binnen de 30 dagen na datum van factuur.

De huurprijs kan éénmaal per jaar aan de kosten van levensonderhoud worden aangepast.

De aanpassing wordt berekend volgens de formule:

Basishuurprijs x nieuwe gezondheidsindex
aanvangsindex

Waarbij de basishuurprijs de huurprijs is die de huurder en de verhuurder bij het sluiten van de huurovereenkomst overeengekomen zijn.

De nieuwe gezondheidsindex (indexcijfer) de index is van de maand die aan de verjaardag van het huurcontract vooraf gaat.

De aanvangsindex de gezondheidsindex van de maand die vooraf gaat aan de maand waarin het huurcontract afgesloten is.

Artikel 4: Bijkomende kosten

Aan de huurder zullen geen andere kosten aangerekend worden.

Artikel 5: Overdracht van het gebruiksrecht

De huurder mag het sportcomplex ter beschikking stellen van verenigingen en natuurlijke personen die de bestemming van het sportcomplex respecteren.

De huurder zal een lijst van de namen van deze personen en verenigingen aan de eigenaar overmaken.

De eigenaar heeft het recht bepaalde personen of verenigingen uit te sluiten van dit huurrecht, mits hij hiervoor een gegronde reden heeft.

Artikel 6: Bestemming

Het sportcomplex is uitsluitend bestemd voor sportactiviteiten en alle daaraan verbonden activiteiten.

Artikel 7: Verzekering

De eigenaar dient een eigen brand- en waterschadeverzekering en burgerlijke en contrac-

tuele aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

De gebruiker dient dezelfde verzekeringen af te sluiten voor de huur waarvan sprake in deze overeenkomst, met afstand van verhaal ten opzichte van derdegebruikers.

Een kopie van deze verzekeringspolissen zal aan de eigenaar worden overgemaakt.

Artikel 8: Rechten en plichten van de eigenaar

De eigenaar zorgt voor het tijdig openen en afsluiten van het sportcomplex.

Voor de periode van 1 september tot 31 december 2012 kan de huurder een personeelslid voor toezicht ter beschikking stellen.

Voor de overgangsperiode van 1 januari 2013 tot 30 juni 2014 wordt voorgesteld om een personeelslid ter beschikking te stellen in afwachting van een reorganisatie van het gebruik van de sporthal zonder toezichter vanaf 1 september 2014.

De eigenaar moet ervoor zorgen dat het sportcomplex steeds kan gebruikt worden voor de hierboven vermelde bestemming.

Bij aanvang en gedurende de looptijd van deze overeenkomst dient het goed zich in goede staat te bevinden en dient het te voldoen aan alle veiligheidsnormen en –voorschriften.

De eigenaar staat in voor de reiniging, het onderhoud en alle noodzakelijke herstellingen aan het gebouw en zijn sportmaterialen.

De eigenaar heeft steeds recht op controle en toezicht.

Een lijst van de bezetting van de sporthal moet ter beschikking zijn van de verhuurder.

Artikel 9: Rechten en plichten van de gebruiker

Indien er tijdens het gebruik door de huurder schade aangericht is aan het sportcomplex, dient de huurder deze schade te vergoeden of te herstellen.

De huurder behoudt evenwel het recht deze schade te verhalen op derden waar zij het gebruiksrecht aan overgedragen heeft.

Indien de huurder kennis heeft van andere schade zal zij de eigenaar hierover zo snel mogelijk informeren.

Artikel 10: Beheerscommissie

Er zal een beheerscommissie worden opgericht welke bestaat uit vertegenwoordigers van de eigenaar en van de huurder.

Deze commissie heeft als taak toe te zien op het goed beheer van het sportcomplex en zal hiertoe een huishoudelijk reglement opstellen.

Dit huishoudelijk reglement dient te worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van de stad Herentals.

Opgemaakt te Herentals op 6 november 2012 in drie exemplaren.

015 Functie van duurzaamheidsambtenaar - wijziging voorwaarden en functiebeschrijving

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad stelde op 1/10/2002 Kris Boers aan als duurzaamheidsambtenaar, niveau B, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur. Kris Boers kwam op 7/10/2002 in dienst. Het college nam op 13/8/2012 kennis van het ontslag van Kris Boers. Kris gaat uit dienst met ingang van 1/11/2012.

De directeur grondgebonden zaken en de milieuambtenaar vragen om een nieuwe duurzaamheidsambtenaar aan te werven.

Het college besliste op 17/9/2012 om volgende punten voor te leggen aan een volgend onderhandelingscomité en de voorzitter van de gemeenteraad te vragen volgende punten aan de gemeenteraad voor te leggen:

- Vaststelling van de voorwaarden en het examenprogramma voor de functie van duurzaamheidsambtenaar niveau B.
- Vaststelling van de functiebeschrijving voor de functie van duurzaamheidsambtenaar niveau B.

Adviezen

Dit dossier werd opgesteld in overleg met Gino Verschueren, directeur grondgebonden zaken, en met Koen Dierckx, milieuambtenaar.

Tijdens het onderhandelingscomité van 22/10/2012 werd met de representatieve vakorganisaties een akkoord bereikt over het punt 'Functie van duurzaamheidsambtenaar: wijziging voorwaarden en functiebeschrijvingen'. Het ondertekende protocol is bijgevoegd als bijlage.

Juridische grond

De rechtspositieregeling van 2/3/2010 (gecoördineerde versie).

Financiële gevolgen

De kredieten voor de functie van duurzaamheidsambtenaar zijn voorzien in het budget 2012 en in de financiële meerjarenplanning.

Sinds 2002 krijgt de stad een personeelssubsidie van 30.000 euro voor het aanwerven van een duurzaamheidsambtenaar doordat we intekenden op de samenwerkingsovereenkomst tussen Vlaams gewest en gemeenten: "milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling". Deze samenwerkingsovereenkomst wordt na 2013 stopgezet. In het Witboek over de stopzetting van de samenwerkingsovereenkomst en de subsidies is het volgende opgenomen:

Binnen de Samenwerkingsovereenkomst Leefmilieu, die loopt tot en met 2013, gaat jaarlijks ongeveer 25 miljoen euro naar gemeenten en provincies en worden vragen gesteld bij de beperkte meerwaarde in verhouding tot de als overmatig ervaren planlast. Gegeven de maturiteit die het lokaal leefmilieubeleid ondertussen bereikt heeft en de nood aan investeringsmiddelen voor riolering en aan werkingsmiddelen voor handhaving wordt het gemeentelijk aandeel van de SO herbestemd naar riolering ten behoeve van gemeenten en het provinciaal aandeel van de SO, met inbegrip van de middelen van het addendum van de SO gemeenten, naar handhaving vanuit het Vlaams gewest in plaats van vanuit gemeenten respectievelijk provincies.

Het Witboek geeft aan dat een bepaald maturiteitsniveau bereikt is. Lokale besturen kunnen nu, in overeenstemming met de principes van de interne staatshervorming, meer autonoom hun lokaal natuur- en milieubeleid opnemen en zelf de nodige middelen genereren.

Argumentatie

Voorwaarden en functiebeschrijving

De bestaande functiebeschrijving en aanwervingsvoorwaarden werden goedgekeurd door de gemeenteraad op 6/3/2001 en zijn aan vernieuwing toe.

In de functiebeschrijving worden de taken omschreven die de duurzaamheidsambtenaar uitvoert in het kader van het gemeentelijk duurzaamheids- en energiebeleid. Dit uitgebreid takenpakket zorgt ervoor dat de taken niet kunnen bijgenomen worden door de milieudienst. Gemeenten zien steeds meer milieu-uitdagingen en -verplichtingen op zich afkomen. De milieuambtenaar neemt vooral wetgevende taken op zich die steeds uitgebreider en complexer worden (milieuwetgeving, handhavingsbeleid). Hierdoor heeft de milieuambtenaar geen tijd om zich bezig te houden met duurzaamheid. Thema's als milieuverantwoord productgebruik en rationeel energiegebruik krijgen zelden voorrang op andere dringende (wetgevende) taken. Het is belangrijk dat de duurzaamheidsambtenaar deze taak op zich neemt en hiervoor voldoende tijd vrijmaakt. Met de huidige bezetting is het voor de dienst milieu moeilijk om een ambitieus milieu- en duurzaamheidsbeleid te voeren. Hierin kan de duurzaamheidsambtenaar de dienst milieu ondersteunen. Ook deze ondersteuning is opgenomen in het takenpakket van de duurzaamheidsambtenaar.

Het functieprofiel werd verder door de milieuambtenaar, de directeur grondgebonden zaken, Kris Boers en de personeelsdienst opgesteld aan de hand van het competentiewoordenboek.

Tenslotte is duurzaamheid een breed thema dat ervaring en expertise vraagt. Er is geen specifiek diploma dat hiervoor voorop gesteld kan worden. We stellen dan ook voor om bij aanwerving een algemeen diploma te vragen dat toegang geeft tot het niveau B. Wanneer de nieuwe duurzaamheidsambtenaar in dienst komt is het van belang dat hij vakkennis opdoet en hiervoor de nodige studiedagen, overlegmomenten en vormingen voor bijwoont. Hij moet op de hoogte blijven van recente ontwikkelingen om advies en informatie te kunnen geven aan burgers en gemeentelijke diensten over bijvoorbeeld duurzaam bouwen, nieuwe subsidies, elektrische voertuigen, duurzaam aankopen, hernieuwbare energie,...

Bevoegdheden

Het wijzigen van de functiebeschrijving, van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en het vaststellen van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit zijn bevoegdheden van de gemeenteraad. Alvorens de gemeenteraad kan goedkeuren, moet er onderhandeld

worden met de representatieve vakorganisaties.

Tijdens het onderhandelingscomité van 22/10/2012 werd er een protocol van akkoord gesloten.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist de gewijzigde aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van duurzaamheidsambtenaar op het niveau B1-B3 vast te stellen als volgt:

1. Identificatiegegevens

Functie	Duurzaamheidsambtenaar
Niveau	B1-B3
Statuut	Contractueel
Functiebeslag	Voltijds
Datum goedkeuring document	

2. Plaats in de organisatie

Departement	Grondgebonden zaken
Dienst	Milieu
Subdienst	/
Eerste beoordelaar	Directeur grondgebonden zaken
Tweede beoordelaar	Secretaris
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	/
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	Volgens organogram

3. Voorwaarden

A. Bij aanwerving

- Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau B.
- Slagen voor een selectieprocedure.

B. Bij bevordering

- Minstens drie jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van niveau C.
- Een gunstige evaluatie hebben.
- Slagen voor een selectieprocedure.

C. Bij interne personeelsmobiliteit

1) Interne mobiliteit door functiewijziging

- Minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van niveau B.
- Een gunstige evaluatie hebben.
- Slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 137 van de rechtspositie-eveling.

2) Interne mobiliteit door graadverandering

- Minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van niveau B.
- Een gunstige evaluatie hebben.
- Slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 138 van de rechtspositie-eveling.

4. examenprogramma

A. Schriftelijke test

Toetsing van de competenties zoals voorzien in het profiel van de functiebeschrijving. De kandidaat ontvangt een lijst van de examenstof.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50% van de punten behalen op de schriftelijke test.

B. Interview

In het interview peilt de selectiecommissie op basis van het cv naar de maturiteit, de motivatie, de leerbereidheid en de flexibiliteit van de kandidaat en naar de concrete competenties uit het verleden van de kandidaat. Verder peilt de selectiecommissie of de te verwachten loopbaanontwikkeling van de kandidaat in overeenstemming is met de loopbaanontwikkeling die het stadsbestuur kan aan-

bieden.

Enkel de kandidaten die geslaagd zijn voor de schriftelijke test komen in aanmerking voor deelname aan het interview.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50% van de punten halen op het interview.

5. Selectiecommissie

A. Samenstelling van de selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit drie ambtenaren van minimaal het niveau B uit de openbare sector.

B. Secretaris van de selectiecommissie

De secretaris of zijn afgevaardigde treedt op als secretaris van de selectiecommissie.

De gemeenteraad beslist de gewijzigde functiebeschrijvingen voor de functies van duurzaamheidsambtenaar op het niveau B1-B3 vast te stellen als volgt:

1. Identificatiegegevens

Functie	duurzaamheidsambtenaar
Niveau	B1-B3
Statuut	Contractueel
Functiebeslag	Voltijds
Datum goedkeuring document	

2. Plaats in de organisatie

Departement	Grondgebonden zaken
Dienst	Milieu
Subdienst	/
Eerste beoordelaar	Directeur grondgebonden zaken
Tweede beoordelaar	Secretaris
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	/
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	Volgens organogram

3. Flexibiliteit

Flexibele arbeidstijd, vast dienstrooster Avond- en weekendwerk Vervangt collega's volgens organogram

4. Taken

A. Integratie van het milieubeleid met diverse beleidsdomeinen

1) Kernopdrachten in het kader van het gemeentelijk duurzaamheids- en energiebeleid

- Je staat in voor het verlagen van de ecologische voetafdruk van de stad en voor energiebesparing in de breedste zin van het woord: duurzaam bouwen, hernieuwbare energie, mobiliteit, duurzame aankopen,...
- Je adviseert andere diensten bij hun beleidsplan, bij de opmaak van de beheers- en beleidscyclus, bij aankopen,.. zodat duurzaam werken in de hele organisatie wordt geïntroduceerd.
- Je implementeert interne milieuzorg in de verschillende gemeentelijke diensten.
- Je volgt nauwgezet de ontwikkelingen op in de diverse beleidsdomeinen en sectoren op lokaal, regionaal, provinciaal en Vlaams niveau en je stemt de eigen situatie af t.a.v. deze ontwikkelingen.

2) Afgeleide taken in het kader van het gemeentelijk milieu- en duurzaamheidsbeleid

- Je ondersteunt de directeur grondgebonden zaken en de milieuambtenaar bij het invoeren van de beheers- en beleidscyclus.
- Je creëert zowel binnen als buiten de gemeente een draagvlak voor het duurzaam beleid via acties gericht op communicatie, informatie, participatie en sensibilisatie over verschillende thema's (afval, energie, mobiliteit,...) naar

verschillende doelgroepen (burgers, werknemers van de stad, wijken, middenstand, scholen,...).

- Je geeft ondersteuning aan de milieudienst.
- Je ondersteunt acties en projecten.
- Je licht bestekken door op vlak van duurzaamheid.

B. Communicatie: informatie verstrekken, overleg, rapporteren

- Je rapporteert aan de directeur grondgebonden zaken en je werkt samen met de milieumambtenaar.
- Je organiseert en neemt deel aan overleg wat het werkerrein aangaat.
- Je onderhoudt contacten met de overheid: gemeentelijk, provinciaal, Vlaamse Gemeenschap.

C. Advies over vakgebied bij ontwikkelen en uitvoeren van het beleid

- Je adviseert de directeur grondgebonden zaken bij het te ontwikkelen beleid.

5. Profiel

A. Kennisgebonden competenties

- Je bent vertrouwd met de algemene milieuproblematiek.
- Je hebt inzicht in de organisatie en werking van de gemeentelijke administratie en je eigen taak daarin.
- Je hebt kennis van:
 - de opbouw van gebouwen en isolatie/ventilatie in het bijzonder
 - de verschillende hernieuwbare energiebronnen
 - het STOP principe
- Je hebt basiskennis:
 - met betrekking tot strategische beleidsplanning
 - van organisatieprincipes en vergadertechnieken
 - over het opmaken en uitvoeren van een budget
- Je kan werken met het gangbare kantoomateriaal en je kan de toepassingsprogramma's gebruiken die nodig zijn om je taken uit te voeren.

B. Gedragscompetenties

1) Betrouwbaarheid

- Je respecteert de regels (reglementen, wetgeving) en procedures.
- Je komt afspraken na en neemt je verantwoordelijkheid op.
- Je bent eerlijk tegenover je collega's en het bestuur.
- Je bent alert voor fraude en corruptie en meldt aantoonbare vermoedens of constateringen.
- Je gaat discreet om met vertrouwelijke en gevoelige informatie.
- Je bent onpartijdig en objectief.
- Je handelt consequent: je neemt in gelijkaardige omstandigheden, gelijkaardige standpunten in en/of houding aan.
- Je respecteert de eigendommen van de organisatie en van de collega's.
- Je gaat zorgvuldig om met de bevoegdheden en de middelen waarover je beschikt.
- Je bent onomkoopbaar.
- Je gebruikt gemeente-eigendommen enkel voor je werk.
- Je houdt vast aan normen ook wanneer dit voor jezelf niet de meest gunstige keuze is.
- Je hebt aandacht voor duurzaamheid, het algemeen belang en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

2) Neutraliteit

- Je kan je eigen vooroordelen leren herkennen en kritisch bekijken.
- Je hebt oog voor de goede kanten van mensen om je heen en laat je niet verblinden door verschillen.
- Je accepteert en waardeert medewerkers en klanten / gebruikers met verschillende achtergronden (geslacht, ras, kleur, taal, godsdienst, politieke of andere overtuiging of maatschappelijke afkomst).
- Je maakt geen gebruik van je functie om je eigen overtuiging door te drukken.
- Je doet of zegt niets dat de gebruikers van je dienst kan doen twifelen aan de

- onpartijdigheid ervan.
 - Je volgt de deontologische afspraken.
- 3) Organisatiebetrokkenheid
- Je toont belangstelling voor je werk en je bent er trots op.
 - Je zorgt dat het imago van de organisatie niet wordt geschaad.
 - Je toont respect voor de veiligheidsvoorschriften, het materiaal en de werkvoorschriften.
 - Je respecteert de binnen afspraken en procedures van de organisatie/dienst.
- 4) Klantgerichtheid
- Je stelt je dienstverlenend op voor iedereen.
 - Je geeft binnen je eigen taken en bevoegdheden zelf een antwoord op een suggestie, vraag of klacht.
 - Je brengt de klant snel en correct in contact met de juiste dienst of persoon.
 - Je blijft objectief en hoffelijk ongeacht ras, herkomst, seksuele voorkeur, geslacht en religie van de klant.
 - Je blijft vriendelijk en behulpzaam bij het aanhoren van klachten, ook bij moeilijke klanten.
 - Je onderkent en reageert gepast op behoeften van gebruikers met oog voor de geldende reglementering.
 - Je beperkt de klantgerichtheid niet tot de burgers, maar beschouwt ook het bestuur en je collega's als klanten.
- 5) Flexibel gedrag
- Je evalueert kritisch en regelmatig het (te verwachten) resultaat en je stuurt de aanpak tijdig bij als dat nodig is.
 - Je reageert alert op nieuwe informatie die het bijsturen van de gekozen aanpak noodzakelijk maakt.
 - Je zoekt zelf naar groeimogelijkheden om je werkmethodes aan te passen.
 - Je kan omgaan met wijzigende deadlines, tegenslagen, plots bijkomende taken,...
 - Je bent bereid om je agenda en planning aan te passen als er tijdsdruk is of als er nieuwe prioriteiten, dringende vragen of behoeften zijn.
- 6) Anderen overtuigen
- Je richt je met je argumenten tot de juiste persoon.
 - Je weet anderen voor je eigen ideeën te winnen.
 - Je kan omgaan met reacties, meningen, standpunten of weerstand van anderen.
 - Je maakt anderen enthousiast bij het verdedigen van je voorstellen en ideeën.
 - Je reageert positief en niet defensief op negatieve reacties of weerstand.
 - Je toont begrip voor meningen en standpunten van anderen.
 - Je enthousiasmeert anderen bij het verdedigen van voorstellen en ideeën, ook al zijn die niet van jou
 - Je brengt een persoonlijke en genuanceerde argumentatie naar voren.
- 7) Assertiviteit
- Je komt uit eigen beweging op een respectvolle manier op voor de eigen standpunten en/of belangen.
 - Je aanvaardt kritiek op jouw mening en reageert beleefd.
 - Je brengt gevoelige of negatieve boodschappen op een duidelijke en voorzichtige manier.
 - Je motiveert je eigen mening tegenover de groep.
- 8) Kwaliteits- en resultaatgericht werken
- Je bent niet tevreden met half werk en stelt hoge eisen aan jezelf.
 - Je werkt nauwgezet en maakt geen slordigheidsfouten (zelfs in moeilijke omstandigheden).
 - Je controleert je eigen werk op fouten en volledigheid
 - Je houdt je aan de vooropgestelde verwachtingen, volgorde en afspraken bij het uitoefenen van taken.
 - Je respecteert de regels.

- Je neemt contact op met je leidinggevende indien de opdracht of taak niet duidelijk omschreven is.
 - Je laat je werk controleren door anderen.
 - Je bent kritisch en je stelt het eigen functioneren in vraag en zoekt naar voortdurende verbetering.
 - Je bent bereid om je nieuwe werkmethodes eigen te maken en zo nodig extra inspanningen te leveren.
 - Je bent betrokken bij je taak en je bent je bewust van het belang van je eigen bijdrage om de vooropgestelde resultaten te behalen.
- 9) Voortgangscntrole
- Je controleert op regelmatige basis de voortgang en resultaten van een taak.
 - Je bouwt momenten in van werkoverleg en rapportering.
 - Je wijst medewerkers (collega's, leveranciers,...) op hun planning of afspraken.
 - Je reageert gepast op mogelijke vertragingen en/of afwijkingen.
- 10) Netwerken
- Je neemt acties om contacten te leggen en te onderhouden.
 - Je zoekt samenwerking met interne en externe partners uit wederzijds belang.
 - Je ontmoet graag nieuwe mensen en maakt graag nieuwe situaties mee.
 - Je verwerft, verwerkt en verspreidt kennis.
 - Je toont appreciatie voor mensen die je op weg hebben geholpen.
 - Je legt op geregelde basis nieuwe contacten en je maakt er gebruik van.
 - Je gaat actief op zoek naar collega's uit andere diensten omwille van informatie, kennis en expertise.
- 11) Initiatief
- Je gaat actief op zoek naar een nieuwe taak of opdracht als de voorgaande afgewerkt is.
 - Je organiseert jezelf om efficiënt te kunnen werken.
 - Je gaat actief op zoek naar kansen en brengt ze onder de aandacht.
 - Je formuleert zelf voorstellen om bestaande situaties te verbeteren.
 - Je zoekt naar alternatieven wanneer je met structurele problemen wordt geconfronteerd.
 - Je geeft aan waar het afgeleverde resultaat kan verbeterd worden.
- 12) Creativiteit
- Je levert vernieuwende, maar realistische ideeën om een probleem aan te pakken.
 - Je introduceert nieuwe methodes en technieken.
 - Je komt met originele oplossingen en voorstellen.
 - Je stimuleert vernieuwing bij anderen (door in te gaan op nieuwe ideeën, de mogelijkheden te bekijken,...).

6. Handtekening

Directeur zaken	grondgebonden	duurzaamheidsambtenaar	Datum
naam leidinggevende		naam werknemer	

Onthoudt zich bij de stemming: Paulis

016 Eiken Augustijnenlaan

De raadsleden Marijke Rombouts en Hans Van den Eynden hebben volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Reeds vorige gemeenteraad heb ik het ruime kappen van het groen aan de toegangsweg van de Delhaize via de Augustijnenlaan aangeklaagd. Ik kom daar op terug want voor mij is nog niet duidelijk hoe dit kon gebeuren.

Volgens de stedenbouwkundige vergunning mocht er een strook gekapt worden die noodzakelijk was voor de aanleg van de wegverharding.

Op het goedgekeurde bouwplan was er echter een buffer voorzien, waarbij duidelijk werd

aangeduid welke bomen behouden moesten blijven. De dienst Ruimtelijke Ordening van onze stad heeft dit zo ook meegedeeld aan de aannemer.

Het bouwplan werd duidelijk niet nageleefd. Er werd veel meer gekapt.

Is daar een reden voor? Was het college van burgemeester en schepenen vooraf op de hoogte? Is dit met hun goedkeuring gebeurd?

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Ik heb daar vorige gemeenteraad uitvoerig op geantwoord. Het schepencollege heeft de bouwaanvraag van het OCMW destijds geadviseerd. Wij hadden wel degelijk kennis van de gevraagde ontbossing en de gevraagde kapping van de bomen die opgenomen waren in die stedenbouwkundige aanvraag. Er is inderdaad meer gekapt dan is opgenomen in de stedenbouwkundige vergunning. Tussen de nieuwe toegangsweg en de bestaande servitude zou een groene bufferstrook blijven waarbij de grond die vrijkwam in een talud zou worden gestort zodat er een berm zou gecreëerd worden tussen de nieuwe en de bestaande weg. Dat ziet u ook in de bouwaanvraag. De bedoeling was dus een ophoging te maken tussen de twee wegen die zou aangeplant worden met dichte meidoorn. Omtrent de voorziene kappingen in de bouwvergunning en de kappingen die gebeurd zijn, is er een overleg en een plaatsbezoek geweest begin augustus tussen de betrokkenen. Daar is toen duidelijk gebleken dat in de nieuwe bufferstrook de bestaande bomen best gekapt werden omdat de bomen die er nog stonden niet zo waardevol waren en bovendien veiligheidsrisico's met zich mee brachten als ze bleven staan. Bovendien zouden ze weinig overlevingskansen hebben na de aanleg van de talud. Op dat moment heeft men op administratief niveau geoordeeld dat die bomen best ook gekapt werden om die buffer te kunnen aanleggen met de meidoornhaag zoals op de vergunning was voorzien. Voor de kapping van die bomen was ook geen stedenbouwkundige vergunning nodig. Alleen als de stamomtrek meer dan een meter bedraagt, is er een stedenbouwkundige vergunning nodig om de bomen te kappen. Ook de ontbossing moet opgenomen worden in de bouwaanvraag. Er is door de betrokken administraties geoordeeld - en het schepencollege heeft kennis genomen van die werkverslagen begin oktober - dat de bomen die op de bufferstrook stonden, best gekapt zouden worden om die talud aan te leggen en de meidoornhaag aan te planten zoals voorzien was in de bouwvergunning. Ik lees beschuldigingen van bouwovertradingen maar die zijn volgens ons en onze diensten niet gebeurd.

Raadslid Rombouts: Ik vind het toch een beetje spijtig dat u een aanpassing doet om meer te kappen maar niet in overweging neemt om die eeuwenoude eiken te laten staan want daar is toch ook over gediscussieerd.

Schepen Van Olmen: Op dat werfoverleg is dat terug bekeken maar de verschillende betrokkenen waren het unaniem eens dat het technisch niet realistisch was. Om de gevraagde weg aan te leggen met de nodige nutsvoorzieningen en om de toekomstige ontwikkeling van de site niet te hypothekeren was het noodzakelijk om die bomen te kappen zoals opgenomen in de bouwvergunning. Bij het afleveren van de vergunning zijn er geen opmerkingen over gemaakt door Monumenten en Landschappen of Natuur en Bos, ook niet in de periode van openbaar onderzoek. Men heeft nog overwogen om een wegversmalling te doen en de weg op te hogen over de wortels maar dan hadden die eiken ook geen overlevingskansen gehad. Dat was geen haalbaar alternatief om de eiken te sparen.

Door de raad,

Bij verordening;
De secretaris,

De voorzitter

ir. F. Van Dyck

J. Peeters
burgemeester